МЕЖДУНАРОДНЫЙ РЕЦЕНЗИРУЕМЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

«**ФОРМУЛА МЕНЕДЖМЕНТА**»

Научное объединение «**Вертикаль Знаний**» приглашает к сотрудничеству студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также других лиц, занимающихся научными исследованиями, опубликовать рукописи в электронном журнале «**Формула менеджмента**».

#### Экономика и парадигма нового времени_Страница_01.jpg

**Основное заглавие:** Формула менеджмента.

**Параллельное заглавие:** The formula of the management.

**Языки издания:** русский (основной), английский (дополнительный).

**Учредитель периодического издания и издатель:** Научное объединение «Вертикаль Знаний».

**Место издания:** г. Казань.

**Формат издания:** электронный журнал в формате pdf.

**Периодичность выхода:** 1 раз в месяц.

**ISSN:** 2587-8891.

**Основная информация об издании (актуально на 2024 год)**

1. Журнал выходит в свет с сентября 2017 года.
2. Журнал является рецензируемым изданием (рубрики по ГРНТИ: 06.00.00 «**Экономика и экономические науки**», 82.00.00 «**Организация и управление**»).
3. С 2018 года издательство размещает материалы выпусков **в НЭБ eLibrary** (материалы проходят проверку на возможность индексации в системе **РИНЦ**) и **НЭБ CyberLeninka** (с индексацией в системе **Google Scholar**). Формат размещения материалов – Open Access (размещение в открытом доступе).
4. Все выпуски журнала размещается в открытом доступе на сайте [**https://znanie-kazan.ru/**](https://znanie-kazan.ru/) в разделе «**Архив публикаций**».
5. Журнал направляется авторам по эл. почте в формате pdf.
6. Публикация бесплатная.

**Ключевые требования к качественным характеристикам рукописи**

1. Рукопись представляет собой оригинальное исследование, которое ранее нигде не публиковалось.

2. Принимаются оригинальные научные статьи на русском и английском языках, соответствующие профилю журнала и отражающие результаты теоретических и / или экспериментальных исследований автора (авторов).

3. Не допускается направление в редакцию уже опубликованных статей или статей, отправленных на публикацию в другие журналы.

4. Статья должна соответствовать выбранному для публикации журналу по тематике.

5. Оригинальность рукописи должна составлять **не менее 75 %**.  Проверка на оригинальность осуществляется с помощью системы «Антиплагиат». Уличенные в плагиате авторы попадают в «черный список» и не могут рассчитывать на публикацию. Информация о них передается в другие издательства и по месту их работы (учебы).

6. В научной работе должны быть обозначены цели исследования и представлены выводы по итогам исследования.

**Стандарты оформления рукописи**

1. Текстовый редактор – Microsoft Word.

2. Формат – А 4.

3. Поля – 2,5 см со всех сторон.

4. Шрифт – Times New Roman (при необходимости – другой, если шрифт не входит в список общепринятых, его нужно прислать отдельным файлом).

5. Размер шрифта – 14.

6. Межстрочный интервал – 1,5.

7. Абзацный отступ – 1,25.

8. Ориентация – книжная, без простановки страниц, без переносов, без постраничных сносок.

9. Редактор формул – пакет Microsoft Office или MathType.

10. Графики, таблицы и рисунки могут содержать в себе цветные элементы. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 10 пт).

11. УДК (уточнить УДК можно по адресу <http://teacode.com/online/udc/>) указывается в верхнем левом углу документа.

12. Название статьи – по центру, без отступа, прописными буквами.

13. Фамилия, имя, отчество авторов указываются курсивом, полное название представляемой организации (вуза), e-mail (курсивом) – выравнивание по ширине, без отступа, строчными буквами.

14. Краткая аннотация статьи на русском (озаглавленная как "Аннотация") и английском языках (озаглавленная как "Abstract"), выполненная курсивом. Аннотация включает актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы. Минимальный объем аннотации – 300 печатных знаков (с пробелами), рекомендуемый объем – 500 печатный знаков (с пробелами). Выравнивание по ширине.

15. Ключевые слова и фразы на русском языке (озаглавленные как "Ключевые слова") – не менее 4-6. Ключевые слова и фразы на английском языке (озаглавленные как "Key words") – не менее 4-6. Ключевые слова отражают специфику темы, объект и результаты исследования. Выравнивание по ширине.

16. Текст статьи – выравнивание по ширине.

17. Текст статьи должен быть структурирован. Обязательные разделы (указаны по порядку, выделяются полужирным, без кавычек): «**Введение**», «**Актуальность**», «**Основная часть**», «**Выводы**». Помимо обязательных, автор на свое усмотрение может предложить свои разделы в структуре статьи, например: «**Теоретическая часть**», «**Литературный обзор**», «**Результаты исследования и их обсуждение**» и др.

18.  Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера источника. Список использованных источников располагается по порядку упоминания в тексте.

19. Список использованных источников представлен на языке оригинала. Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В перечень включаются только те источники, которые использованы при подготовке статьи.  *Пример оформления ссылок и пристатейных списков литературы представлен* [**здесь**](https://yadi.sk/d/jnDTObNX3LVWi7)**.**

20. Сведения об авторах. Указываются следующие данные: Ф.И.О. автора (полностью); научная степень и звание; должность, место работы, учебы или соискательство (официальное наименование учреждения); контактные телефоны, факс, e-mail, почтовый индекс и адрес.

21. Название файла с рукописью должно содержать в себе название журнала, для которого отправлены материалы, а также фамилии всех авторов". Пример: "**Формула менеджмента. Орлов, Лебедев**".

22. Принимаются рукописи, объем которых варьируется **от 6 до 15 страниц**.

**Отправка рукописи для публикации**

Файл с рукописью высылается на электронную почту **nauka@znanie-kzn.ru**. Тема письма должна содержать в себе название журнала, для которого отправлены материалы ("**Формула менеджмента**").

**Отправка внешней рецензии (по желанию автора)**

Вместе с файлом рукописи Вы можете выслать скан внешней рецензии на Вашу статью и текст рецензии в формате Microsoft Word. *Рецензия должна быть написана кандидатом наук (для рукописей студентов, аспирантов, соискателей, кандидатов наук), либо доктором наук (для рукописей кандидатов и докторов наук) стороннего университета (организации) и заверена подписью и печатью.*

**Рецензия должна включать в себя следующую информацию:**

– полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора;

– краткое описание проблемы, которой посвящена статья;

– степень актуальности предоставляемой статьи;

– наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье;

– рекомендацию к публикации;

– ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.

С типовым образцом рецензии можно ознакомиться [***здесь***](https://yadi.sk/i/cdM4gWPV3LVtAn).

Отправка внешней рецензии заметно ускоряет процесс внутреннего рецензирования. Рукопись с внешней рецензией рассматривается вне очереди и готовится для публикации в ближайшем номере журнала (при условии, что рукопись достойна публикации).

Если внешняя рецензия устраивает редколлегию журнала, то издательство размещает внешнюю рецензию на сайте eLibrary (с указанием ФИО автора рецензии и его места работы). Если внешняя рецензия не устраивает редколлегию журнала, но сами материалы редакция считает достойной публикации, то в данном случае рецензенты издательства пишут свою рецензию на рукопись и размещают рецензию на сайте eLibrary (с указанием ФИО автора рецензии и его места работы).

Наличие внешней рецензии не гарантирует публикацию.

**Внутреннее рецензирование**

Рукописи, поступающие в редакцию Научного объединения «**Вертикаль Знаний**», подлежат обязательному рецензированию (экспертной оценке). Срок рецензирования научных статей (в т.ч. с учетом доработки) – 7 рабочих дней. В случае положительного заключения рецензентов рукопись статьи возвращается в редакцию для ее опубликования в одном из номеров журнала.

Содержание рецензии (экспертной оценки) доводится до автора путем размещения рецензии на сайте eLibrary, либо направляется по запросу автора в течение месяца с момента размещения материалов в НЭБ eLibrary.

Ознакомиться с порядком рецензирования можно на сайте **znanie-kazan.ru** в разделе «[**Рецензирование**](https://znanie-kazan.ru/rietsienzirovaniie)».

**График выхода журнала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № выпуска | Сроки приема материалов | Сроки рецензирования | График выхода журнала |
| 1/2024 | до 15 января 2024 года | до 31 января 2024 года | до 28 февраля 2024 года |
| 2/2024 | до 15 февраля 2024 года | до 28 февраля 2024 года | до 31 марта 2024 года |
| 3/2024 | до 15 марта 2024 года | до 31 марта 2024 года | до 30 апреля 2024 года |
| 4/2024 | до 15 апреля 2024 года | до 30 апреля 2024 года | до 31 мая 2024 года |
| 5/2024 | до 15 май 2024 года | до 31 мая 2024 года | до 30 июня 2024 года |
| 6/2024 | до 15 июня 2024 года | до 30 июня 2024 года | до 31 июля 2017 года |
| 7/2024 | до 15 июля 2024 года | до 31 июля 2017 года | до 31 августа 2024 года |
| 8/2024 | до 15 августа 2024 года | до 31 августа 2024 года | до 30 сентября 2024 года |
| 9/2024 | до 15 сентября 2024 года | до 30 сентября 2024 года | до 31 октября 2024 года |
| 10/2024 | до 15 октября 2024 года | до 31 октября 2024 года | до 30 ноября 2024 года |
| 11/2024 | до 15 ноября 2024 года | до 30 ноября 2024 года | до 31 декабря 2024 года |
| 12/2024 | до 15 декабря 2024 года | до 31 декабря 2024 года | до 31 января 2025 года |

Финальная дата подачи рукописей ориентировочная, прием может быть завершен значительно раньше, если объем выпуска будет заполнен (**типовой номер журнала включает в себя не более 15 статей**).

Просим авторов, которые заинтересованы в скорейшей публикации своих материалов, **направлять рукопись задолго до окончания срока приема рукописей**.

**Дополнительная информация для авторов**

1. Автор может направить в один номер издания **не более двух статей**.

2. Автор может сослаться на свои статьи только в том случае, если это необходимо в целях раскрытия результатов предыдущих исследований. Ссылаться на собственные статьи можно **не более двух раз в одной статье**.

3. Редакция оставляет за собой право редактирования, сокращения (по согласованию с автором) и адаптации публикуемых материалов к рубрикам журнала.

4. Публикуются только одобренные редакцией статьи в ближайшем открытом для приема материалов номере журнала. Редколлегия сохраняет за собой право выбора наиболее интересных материалов, которые публикуются в первую очередь, и отклонения прошедших рецензирование текстов.

5. Отправляя материалы для публикации в периодических изданиях Научного объединения "**Вертикаль Знаний**", авторы подтверждают, что ознакомлены с политикой конфиденциальности, публикационной этикой и порядком рецензирования материалов Научного объединения, а также принимают лицензионное соглашение и договор оферты. Со всей необходимой информацией для публикации авторы могут ознакомиться на сайте [**znanie-kazan.ru**](https://znanie-kazan.ru/)**.**

6. Научное объединение «**Вертикаль Знаний**» оставляет за собой право привлекать к рецензированию узкоспециализированных рукописей специалистов, не входящих в состав редколлегии.

**Образец оформления материалов**

**УДК 338.24**

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ИННОВАЦИЯМИ**

**В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

Погорелов Антон Иванович, Казанский (Приволжский) федеральный университет, e-mail: [pogorelov-kazan@yandex.ru](mailto:pogorelov-kazan@yandex.ru)

*Аннотация.*

*Abstract.*

*Ключевые слова:*

*Key words:*

Текст.

Список использованной литературы:

1.

2.

Сведения об авторе: Погорелов Антон Иванович, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Казанского (Приволжского) федерального университета, +79993676767, pogorelov-kazan@yandex.ru, 420103, Россия, Казань, ул Амирхана, 29-56.