

ФОРМУЛА МЕНЕДЖМЕНТА

ISSN 2587-8891



**Периодическое издание
Выпуск № 2
Казань, 2020**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ
РЕЦЕНЗИРУЕМЫЙ ЖУРНАЛ**

"ФОРМУЛА МЕНЕДЖМЕНТА"

**Выпущено под редакцией
Научного объединения
«Вертикаль Знаний»**



РОССИЯ, КАЗАНЬ

2020 год

Основное заглавие: Формула менеджмента

Параллельное заглавие: The formula of the management

Языки издания: русский (основной), английский (дополнительный)

Учредитель периодического издания и издатель: Научное объединение «Вертикаль Знаний»

Место издания: г. Казань

Формат издания: электронный журнал в формате pdf

Периодичность выхода: 1 раз в месяц

ISSN: 2587-8891

Редколлегия издания:

1. Алексеев Алексей Викторович - канд. экон. наук, Кубанский государственный университет, филиал в г. Тихорецке.
2. Алкадырова Чолпон Мукамбетовна - канд. экон. наук, доцент, Кыргызский экономический университет, г. Бишкек, Кыргызстан.
3. Алымбеков Кенеш Асанкожоевич - д-р техн. наук, профессор, Кыргызский экономический университет, г. Бишкек, Кыргызстан.
4. Палий Наталья Сергеевна - канд. экон. наук, доцент, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, г. Донецк, Украина.
5. Семенов Андрей Анатольевич - канд. экон. наук, доцент, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, г. Донецк, Украина.

ISSN 2587-8891



9 772587 889002 >

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ ВЫПУСКА:

Формула менеджмента. - 2020. - № 2 (13).

Оглавление выпуска

**МЕЖДУНАРОДНОГО
РЕЦЕНЗИРУЕМОГО
НАУЧНОГО ЖУРНАЛА
«ФОРМУЛА МЕНЕДЖМЕНТА»**

Выпуск № 2

2020 год

Стр. 5 Доманевская Д.В., Капустинский Д.А.

Эффективное управление проектной командой

Стр. 10 Топольник В.Г.

Модель процесса предоставления услуг химчистки в гостинице

Стр. 18 Файзулгафарова А.О., Борисовская А.А.

Управление развитием малого и среднего бизнеса в экономике РФ

УДК 005.83

ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДОЙ

*Доманевская Диана Валерьевна,
Белорусский национальный технический
университет, г. Минск, Республика Беларусь*

E-mail: domanevskayad@mail.ru

*Капустинский Денис Александрович,
Белорусский национальный технический
университет, г. Минск, Республика Беларусь*

E-mail: kapdd@mail.ru

*Научный руководитель: Карпович Виктор Францевич,
Белорусский национальный технический
университет, г. Минск, Республика Беларусь*

E-mail: karpovich_vf@list.ru

Аннотация. В статье раскрывается вопрос управления проектной командой, даётся определение проектной команды и её жизненных этапов, их важность в успешном осуществлении проекта. В статье перечислены и проанализированы жизненные этапы проектной команды и взаимоотношения её участников на каждом этапе, а также представлены пути воздействия на членов команды для достижения наибольшей эффективности работы.

Abstract. This article reveals the issue of project team management, defines the project team and its life stages, their importance in the successful implementation of the project. The article lists and analyzes the life stages of the project team and the relationships of its participants at each stage, and also presents ways of influencing team members to achieve the greatest work efficiency.

Ключевые слова: управление проектами, проектная команда, жизненный цикл, сотрудники.

Key words: project management, project team, life cycle, team members.

Каждый человек или компания рано или поздно ставит перед собой задачу реализовать какой-либо проект. Будь то подготовка к поступлению в вуз или же создание нового отдела, эти мероприятия ограничены во времени, бюджете и ресурсах, имеют цель, и также являются неповторимыми. Цели проектов могут быть абсолютно разными, но все они без исключения направлены на их успешное достижение.

Управление играет важную роль в успешной реализации любого проекта. Одной из задач управления является создание проектной команды. От того,

насколько правильно будет сформирована команда, зависит не только, насколько быстро будет реализован проект, но и то, насколько качественно он будет сделан.

Исследования в области управления проектной командой проводились многими учёными, что помогло этому направлению прогрессивно развиваться. Общие вопросы о проблеме управления проектной командой и проектом в целом нашли отражение в работах представителей отечественной зарубежной науки Лачиной Т.А.[1], Чулаковой О.Л.[2], Кузнецовой А.М.[3], Кобба А. [4], Клаппенборга Т. и Петрика Дж. [5].

Управление проектной командой значительно отличается от управления подчинёнными на постоянной основе.

Проектная команда формируется из специалистов, объединённых общей целью по реализации проекта и решению поставленных и вновь возникающих задач на каждом из этапов его жизненного цикла.

Рассмотрим одну популярную теорию, согласно которой проектная команда имеет свой жизненный цикл.

Жизненный цикл представляет собой последовательность фаз проекта, которая задается исходя из потребностей управления проектом. Количество и качество стадий жизненного цикла проекта может быть разным, это зависит от сферы деятельности компании и принятой системы организации работ.

Выделяют пять основных этапов развития проектной команды: формирование, столкновение, нормализацию, исполнение и завершение (рисунок).

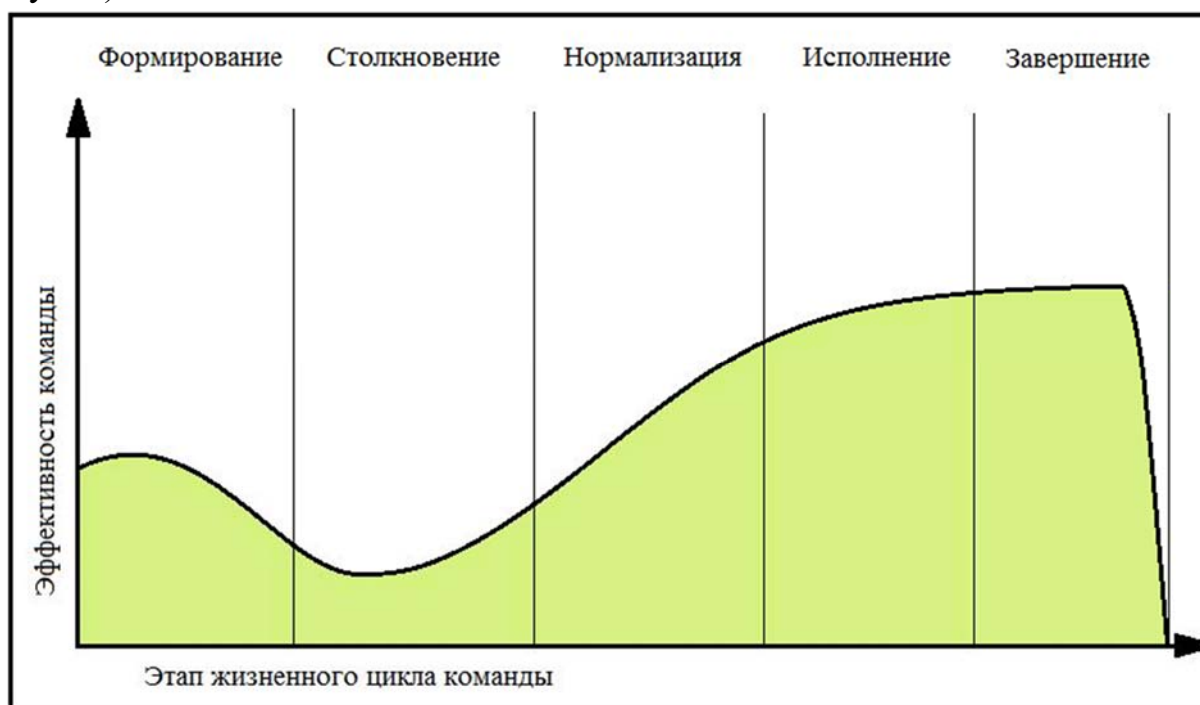


Рис. 1 Жизненный цикл проектной команды

На этапе формирования происходит подбор команды, происходит знакомство членов команды, их привыкание, притирка. Выполнение работ по проекту носит преимущественно индивидуальный характер, коллективные и групповые формы организации выполнения заданий и работ по проекту практически отсутствуют. На данном этапе формируется психологический климат и создается материально-техническая база для работы команды.

На этапе формирования команды многое зависит от руководства и его подхода к формированию совместной работы. Важную роль здесь играет непосредственно менеджер проекта. Он должен обладать лидерскими качествами, быть способным вызвать доверие у подчинённых, а также вести их за собой. Менеджер обеспечивает комфортные условия для взаимодействия сотрудников, формирует эффективную систему коммуникаций. Кроме того, очень важны его компетенция, способность принимать решения быстро и с наилучшим эффектом.

На этапе формирования менеджеру следует ввести своих коллег в курс дела, объяснить каждому его задачи, план работы, а также поставить цели. Важным является то, чтобы каждый участник мог свободно задавать вопросы, что поможет избежать недопонимания и возникновения проблем в будущем и достичь слаженности в работе.

На этапе столкновения в команде начинает появляться структура подчинения, у членов команды возникают противоречия, они начинают смотреть на вещи более реально, чем на этапе «формирование». Имеют место конфликтные ситуации, споры. У людей накапливаются вопросы, недовольства, они начинают открыто высказывать своё мнение. В такой обстановке появляются группировки, кто-то старается стать неформальным лидером.

В таком случае менеджеру проекта стоит наладить отношения с тем самым неформальным лидером. Это позволит быстро договариваться с ним, через неформального лидера можно доносить нужную информацию до сотрудников и убеждать их в необходимости и правильности тех или иных решений.

Когда в команде присутствует атмосфера недопонимания и недовольства, менеджеру стоит сблизиться с членами команды, стараться чаще проводить неформальные собрания, на которых все идут на контакт и могут свободно высказывать своё мнение. Намного проще решить проблему, если обсуждать её.

Помимо конфликтных ситуаций, на этом этапе формируются традиции, вырабатывается система ценностей, а также члены команды ставят перед собой общую цель.

На этапе нормализации «власть» уже поделена, и утверждены обязанности. Рабочая группа отныне становится командой. Каждый член команды уже работает не в личных интересах, а в целях проекта, всей команды. На этапе «нормализация» команда работает с большей эффективностью, чем на предшествующих этапах. Достигается такой результат благодаря тому, что уже известны возможности и способности каждого члена команды, что позволяет лучше распределять обязанности между людьми исходя из их потенциала.

Теперь менеджер проекта может дать больше независимости в принятии решений самой команде, делегировать поручения, проводить совещания, на которых он не инициирует идеи, а выступает в качестве слушателя. Стоит давать больше власти участникам, чтобы они чувствовали свою ответственность за действия. Однако функция контроля по-прежнему остаётся на менеджере. Кроме того, менеджер отвечает за то, чтобы у команды не возникало проблем, не касающихся их оперативной деятельности (наличие переговорных комнат для совещаний, офисных досок и т.д.).

На этапе исполнения команда работает наиболее эффективно, достигается синергетический эффект. В коллективе грамотно распределены обязанности, менеджеру больше не нужно прилагать много усилий для контроля и мониторинга работы команды. Однако периодические проверки имеют место быть. Также на данном этапе крепнет командный дух. Все решения обсуждаются совместно.

Рассматриваемый этап является наиболее выгодным для проекта.

На этапе завершения огромное значение имеет мотивация. К концу проекта члены команды эмоционально, интеллектуально и физически истощены, они уже не ощущают радости от нового проекта. В этот момент менеджеру стоит сделать упор не на проект, а на людей. Стоит проводить неформальные встречи, разговоры не о работе. Не стоит забывать про мотивацию после завершения проекта (как материальную, так и нематериальную).

Этап завершения является заключительным этапом жизненного цикла команды. Менеджер проекта подводит итоги, делает выводы и анализирует все пройденные этапы.

Таким образом, эффективное управление проектной командой имеет большое значение в достижении целей проекта. Жизненный цикл проекта тесно связан с жизненным циклом команды и во многом определяет порядок формирования ее структуры и ключевые аспекты организации и управления ею. Жизненный цикл проекта лежит в основе управления некоторыми проектными группами команды и служит для определения времени выполнения основных задач в течение выполнения проекта в целом. Например, группа дизайна команды проекта может интенсифицировать свою деятельность на этапе нормализации, в то время как группа управления качеством проекта сосредоточит свои основные усилия на одном из последних этапах жизненного цикла проекта. Ввиду перехода инновационно активных организаций на проектное управление своей деятельностью, формированием и реализацией портфеля проектов, тщательное планирование и управление проектами на уровне организации и команды проекта является крайне важным в складывающихся условиях ведения бизнеса.

Список использованных источников:

1. Лачинина Т.А. Проектные команды в управлении проектами / Т. А. Лачинина // Менеджмент в России и за рубежом, 2009 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=12787117> (дата обращения: 09.04.2020)
2. Чулакова О.Л. Технология управления проектами и проектными командами на основе методологии гибкого управления AGILE / О.Л. Чулакова // Вестник евразийской науки, 2018 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=34918777> (дата обращения: 09.04.2020)
3. Кузнецова А.М. Особенности управления командой проекта / А.М. Кузнецова // Проблемы и перспективы развития науки в России и мире, 2019 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37281312> (дата обращения: 10.04.2020)
4. Kloppenborg T.J. Leadership in Project Life Cycle and Team Character Development / Timothy J. Kloppenborg, Ph.D., Joseph A. Petrick, Ph.D. // Project Management Journal, 1999 [Electronic resource]. – Mode of access: <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/87569728990300020> (date of access: 10.03.2020)
5. Cobb A.T. Leading Project Teams: The Basics of Project Management and Team Leadership / A.T. Cobb. – 2nd ed. – Washington: SAGE Publications, Inc, 2006. – 235 p.

УДК 338.46

**МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ ХИМЧИСТКИ В ГОСТИНИЦЕ**

*Топольник Вера Григорьевна,
Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского, г. Донецк*

E-mail: topolnik.v@gmail.com

Аннотация. Для разработки корпоративного стандарта (СО) с помощью стандартизированной методологии IDEF0 и CASE-средств проведена функциональная декомпозиция процесса оказания услуг химчистки в гостинице. Модель включает семь диаграмм, на которых представлен процесс в общем виде, разложенный на шесть последовательно осуществляемых процессов, и выполняемые функции для каждого из них. На диаграммах указаны процессы в виде блоков и их взаимосвязи в виде стрелок: входов, выходов, управления и механизмов. Модель дает четкое представление о деятельности службы, может быть использована для обучения персонала гостиницы.

Abstract. To develop a corporate standard (SO) using the standardized methodology IDEF0 and CASE-tools, a functional decomposition of the process of providing dry cleaning services in the hotel was carried out. The model includes seven diagrams that represent the process in General, divided into six consecutive processes, and the functions performed for each of them. The diagrams show processes as blocks and their relationships as arrows: inputs, outputs, controls, and mechanisms. The model gives a clear idea of the service's activities and can be used for training hotel staff.

Ключевые слова: гостиница, услуга, химчистка, влажно-тепловая обработка, процесс, модель, диаграмма, IDEF0, вход, выход, управление, механизм.

Key words: hotel, service, dry cleaning, wet-heat treatment, process, model, diagram, IDEF0, input, output, control, mechanism.

В соответствии с Положением о классификации гостиниц [1], в гостиницах категории «три звезды» – «пять звезд» предусматриваются услуги химчистки. Современная химчистка в гостинице – это не просто возможность гостя почистить костюм, это сложная система, выполняющая важные для гостиницы функции. Отказ в работе данной системы, нарушения в технологии работы или последовательностях процессов могут сильно повлиять на конкурентоспособность отеля, на его имидж, и самое главное – на настроение и лояльность гостей. Поэтому целесообразно иметь корпоративный стандарт на оказание этой дополнительной услуги гостиницы.

Организационно химчистка гостиницы, как правило, находится в структуре службы номерного фонда или административно-хозяйственной службы. Организация работы химчистки требует строгого соблюдения технологических процессов. Особые требования предъявляются к помещениям и технологическому оборудованию.

Модель процесса традиционно является важной составляющей управления бизнесом. Модель бизнес-процесса позволяет сконцентрироваться на значимой информации о взаимосвязях всех объектов процесса, проще понять его ход в сравнении со словесным описанием.

Цель данной статьи – разработать модель процесса организации работы химчистки гостиницы, которая поможет дать ясное представление об особенностях технологического процесса и может быть использована в качестве стандарта организации для обучения персонала.

Модель разработана с применением стандартизированной в России методологии функционального моделирования IDEF0 и компьютерной программы AllFusion Process Modeler 4.1.4 [2, 3].

В соответствии с этой методологией, модель включает контекстную диаграмму (рис. 1), описывающую обобщенно моделируемую систему и иерархию неконтекстных диаграмм, конкретизирующих выполняемые в системе процессы.



Рис. 1 Контекстная диаграмма оказания в гостинице услуг химчистки

Как видно, для работы химчистки необходимы: потребность гостя гостиницы в чистке загрязненных вещей, денежные средства для оплаты услуги и средства для чистки различных загрязнений (входы в систему).

Для получения нужного результата необходимо руководствоваться соответствующими нормативно-законодательными актами РФ [4,5], национальными стандартами [6-10] внутренними правилами работы гостиницы (управление). Определены исполнители и используемое оборудование (механизмы).

Оказание услуг химчистки осуществляется при последовательной реализации шести процессов (рис. 2): прием вещей, предназначенных чистке; сортировка вещей; химчистка (удаление специфических загрязнений); влажно-тепловая обработка; контроль качества обработки; выдача почищенных вещей гостю.

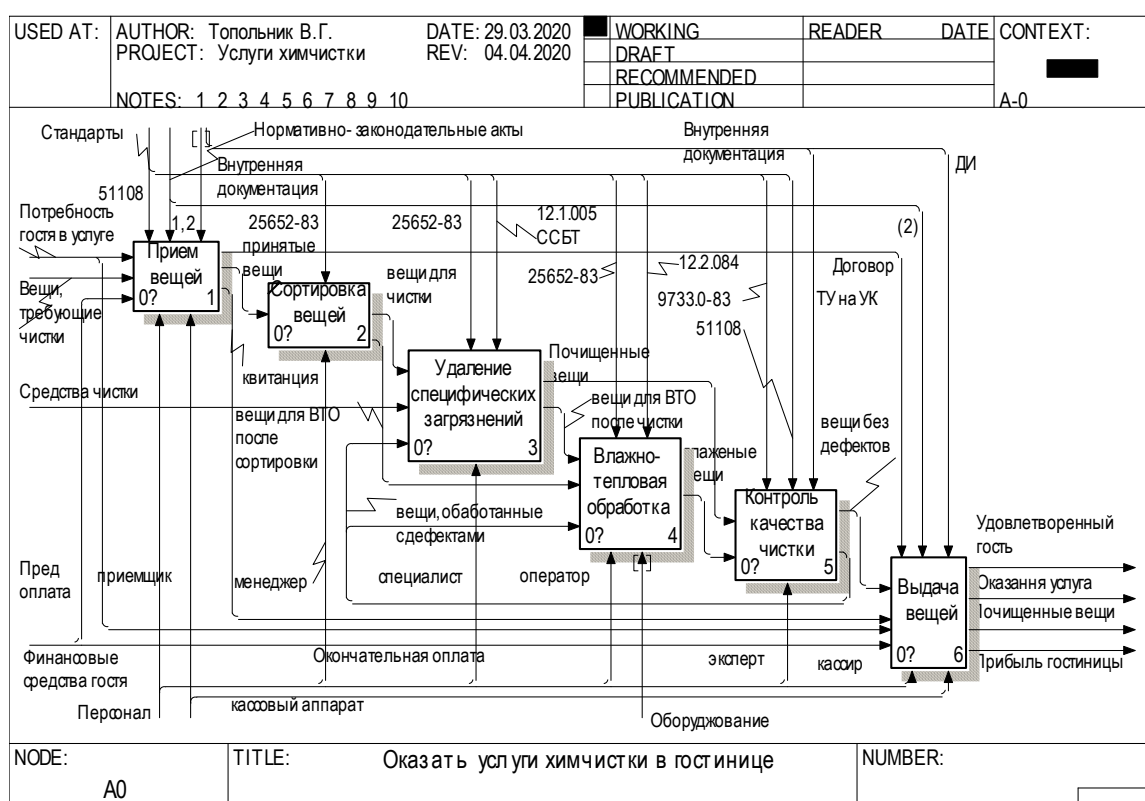


Рис. 2 Декомпозированная контекстная диаграмма

На диаграмме A1 (рис. 3) представлены выполняемые действия при принятии на чистку вещей и необходимая информация – вход, выход, управление и механизмы, для этих действий. Так, при принятии заявки от гостя приемщик руководствуется Правилами ... [5] (1), Рекомендациями... [6] (2) и должностной инструкцией (ДИ); при определении состояния вещей руководствуется ГОСТ Р 51108-2016; при составлении договора и оформлении квитанции использует разработанные в гостинице формы этих документов.

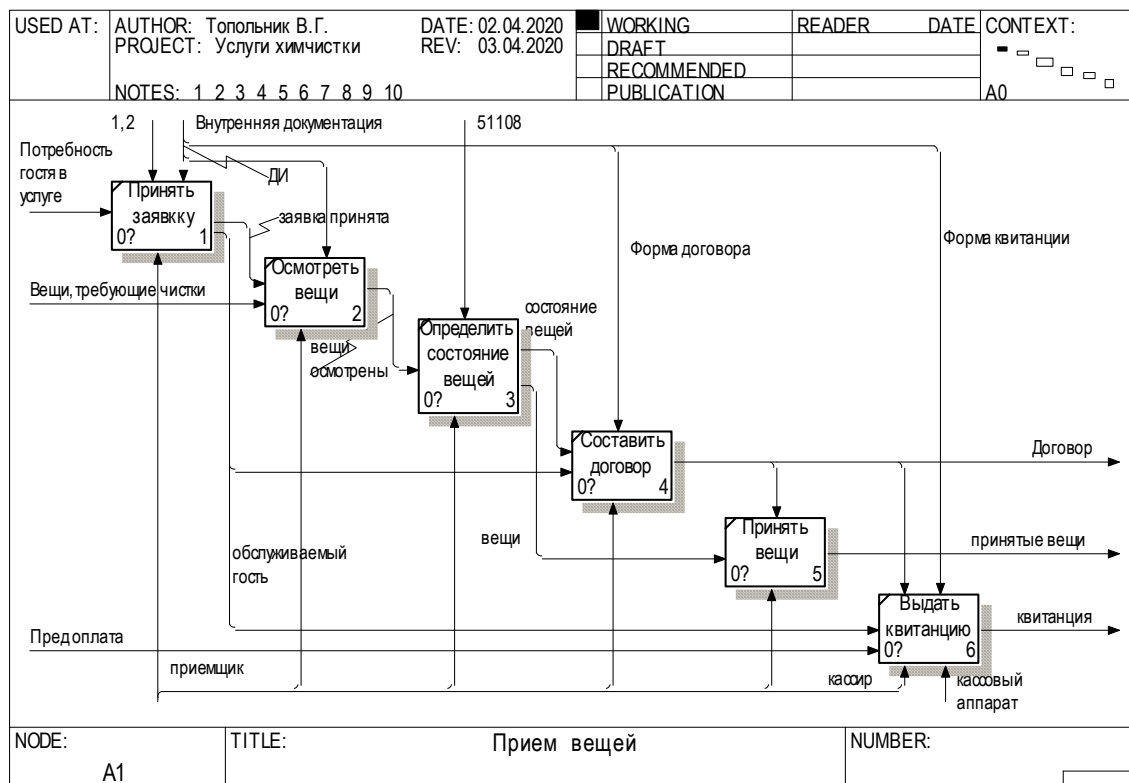


Рис. 3 Дочерняя диаграмма процесса приемки вещей для чистки

На рисунке 4 (диаграмма A3) представлена декомпозиция блока 3 диаграммы A0 с соответствующими интерфейсами: три входа, два выхода, два управления и один механизм.

Характерной особенностью этого процесса является параллельное выполнение различных видов чистки с применением различных средств, в зависимости от специфики загрязнения и материала принятых вещей.

Проживающие в гостинице часто нуждаются в глажке одежды, иногда качественная глажка требует отпаривания изделия. Наряду с этим, после химической чистки изделия необходимо отгладить. Последовательность влажно-тепловой обработки (ВТО) показана на диаграмме A4 (рис. 5).

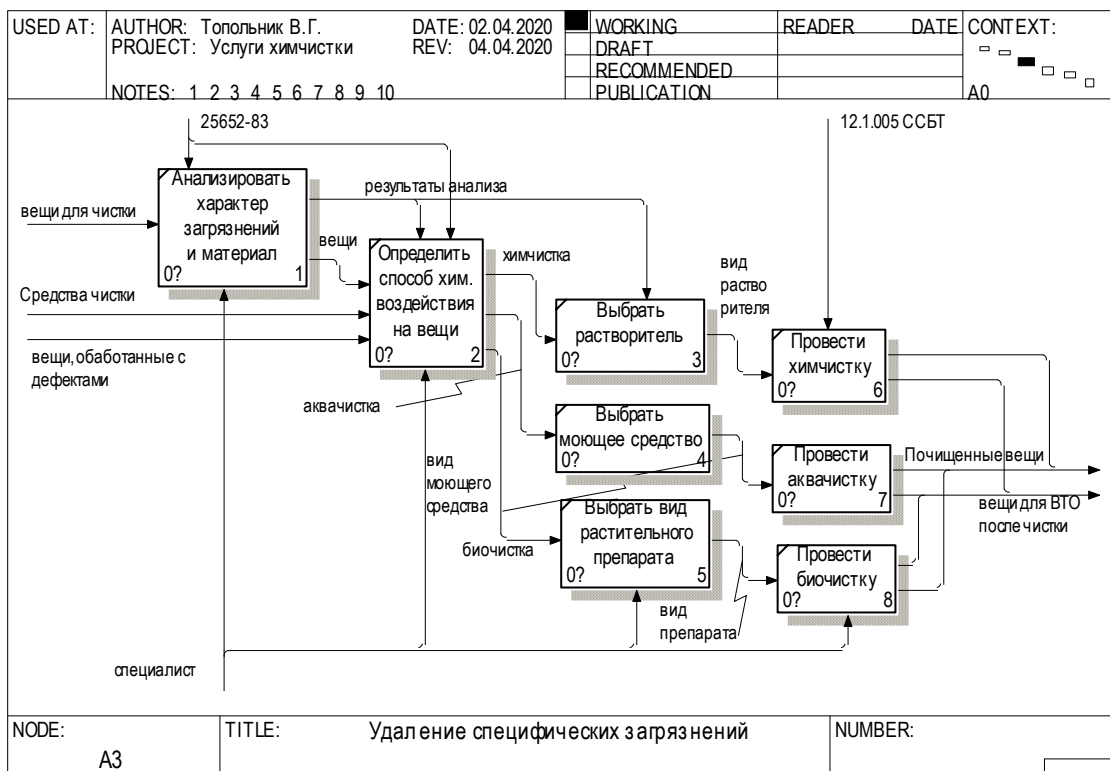


Рис. 4 Декомпозированная диаграмма процесса чистки вещей

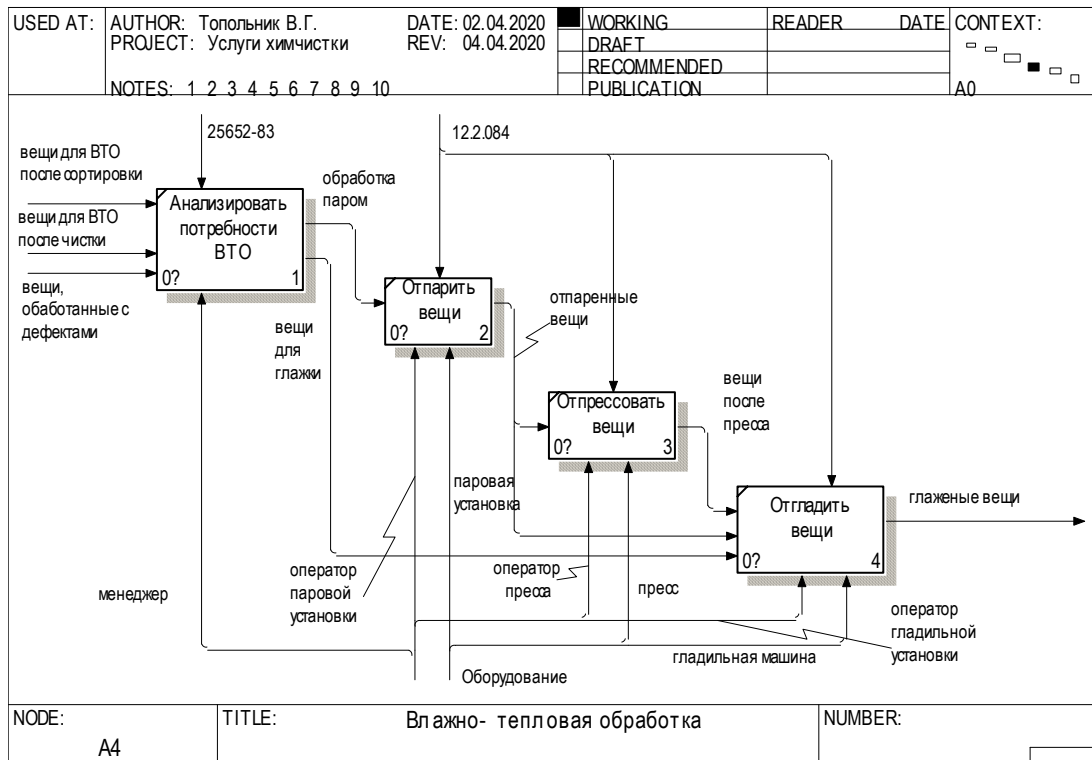


Рис. 5 Диаграмма декомпозиции процесса влажно-тепловой обработки вещей потребителя

После анализа менеджером поступающих вещей на обработку, исходя из потребности, часть их направляется на обработку паром, часть – непосредственно на глажку. Некоторые отпаренные изделия направляются на прессование, некоторые, для которых прессование не требуется, сразу на глажку. Таким образом, на гладильную установку поступают изделия не прошедшие ВТО, после отпаривания и после прессования. На этом этапе используется различное специализированное технологическое оборудование, работой которого управляет специально подготовленный работник (оператор). Процесс управляется соответствующими стандартами [8, 10].

На заключительном этапе, руководствуясь действующими стандартами [6,7] и техническими условиями на управление качеством услуг, эксперт осуществляет контроль качества готовых вещей (рис. 6).

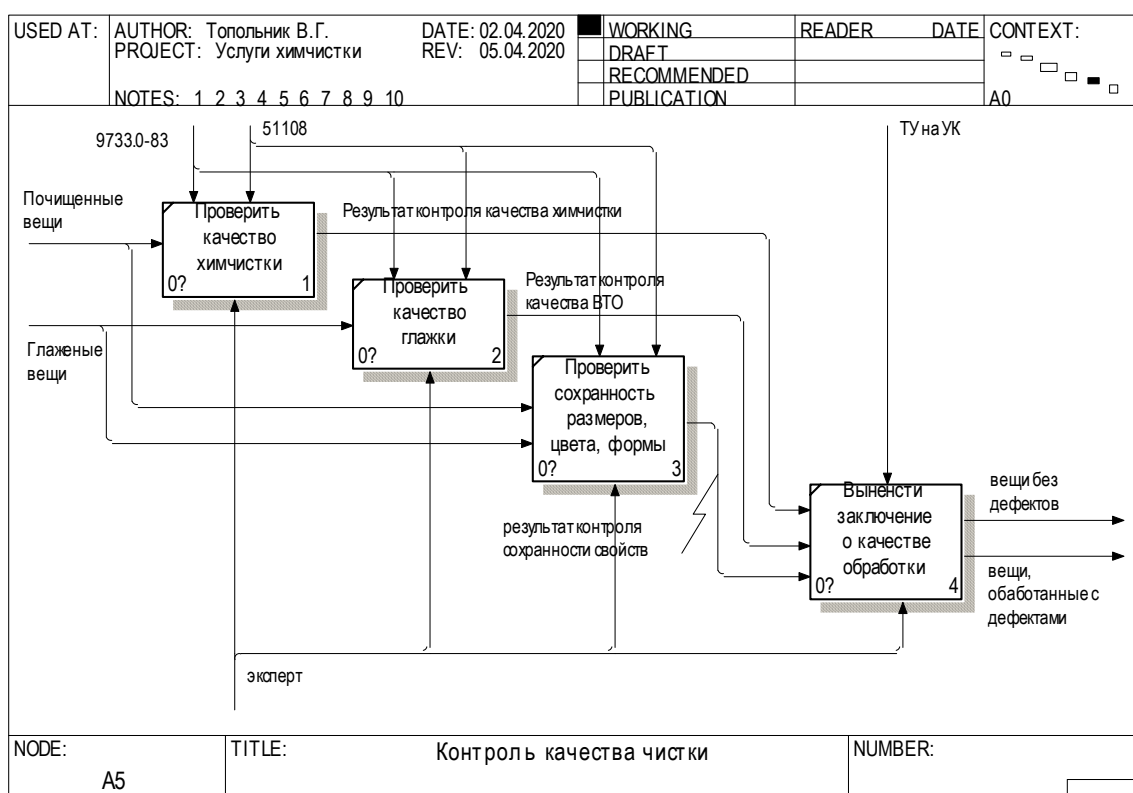


Рис. 6 Диаграмма декомпозиции контроля качества чистки вещей

Отдельно он проверяет качество проведенной химической чистки вещей и влажно-тепловой обработки принятых вещей, а также сохранность формы, размеров и цвета обработанных вещей. Результаты контроля анализируются, обобщаются, и выносятся, в соответствии с разработанными в гостинице ТУ на УК услуг, заключение о наличии или отсутствии дефектов, обусловленных проведенной обработкой. Вещи без дефектов передаются далее для выдачи, а вещи с дефектами отправляются на исправление соответствующих дефектов (рис. 2, диагр. А0, блоки 3 и 4).

При выдаче вещей (рис. 7, диагр. А6) их вначале упаковывают, как это предусмотрено [5] и должностной инструкцией, производится окончательный расчет с гостем за оказанную услугу. Вещи выдаются при предъявлении чека, подтверждающего оплату оказанной услуги.

Следует заметить, что выход, указанный на диаграмме А6 совпадает с выходом, указанным на контекстной диаграмме (А-0).

Таким образом, для разработки корпоративного стандарта (СО) средствами методологии IDEF0 выполнена функциональная модель оказания услуг химчистки вещей проживающих в гостинице. Модель включает семь диаграмм, на которых представлен процесс в общем виде, состоящий из 6-ти последовательно осуществляемых процессов, и выполняемые функции для каждого из них. На диаграммах указаны процессы в виде блоков и их взаимосвязи в виде стрелок: входов, выходов, управления и механизмов. Модель также может быть использована для обучения персонала соответствующей службы гостиницы.

Список использованных источников:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/72176678/> (дата обращения: 04.07.2019)
2. Р50.1.028–2001. Рекомендации по стандартизации. Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Методология функционального моделирования [Тест]. – М.: Госстандарт России, 2001 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/R5010282001Informacionnye.html> (дата обращения: 05.07.2017)
3. Маклаков С.В. Моделирование бизнес-процессов с AIFusion Process Modeler. – М: Диалог-МИФИ, 2004. – 240 с.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1025 «Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации» в редакции постановлений Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
5. Руководство для работников приемных пунктов предприятий химической чистки и крашения, одобренное ТК 346 «Бытовое обслуживание населения» от 28 ноября 2008 г.
6. ГОСТ Р 51108-2016 Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия. – Введ. 2017-06-01. – М.: Стандартиформ, 2016. – 16 с.
7. ГОСТ 9733.0-83 Материалы текстильные. Общие требования к методам испытаний устойчивости окрасок к физико-химическим воздействиям (с Изменениями N 1-4). – Введ. 1986-01-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 10 с.
8. ГОСТ 25652-83 Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода. – Введ. 1984-01-01. – М.: Издательство стандартов, 1983. – 12 с.

9. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. – Введ. 1989-01-01. – М.: Издательство стандартов, 1988.
10. ГОСТ 12.2.084-93 Машины и оборудование для прачечных и предприятий химчистки. Общие требования безопасности. – Введ. 1995-01-01. – М.: Издательство стандартов, 1994.

УДК 333.221

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ЭКОНОМИКЕ РФ**

Файзулгафарова Алена Олеговна,
Борисовская Анастасия Аркадьевна,
Российский экономический университет
имени Г. В. Плеханова, г. Оренбург

E-mail: hehn@list.ru

Аннотация. Российский малый и средний бизнес играет важную роль в развитии экономики и валового национального продукта, а также влияет на численность занятого населения во многих странах мира. В рамках данной статьи малый и средний бизнес охарактеризован, как базис отечественной рыночной экономики. Проведен анализ динамики количества участников малого бизнеса, структуры участия в малом бизнесе по федеральным округам РФ, выявлены особенности и проблемы развития, а также современные меры поддержки в рамках борьбы с пандемией коронавируса. Также в данной статье рассматриваются проблемы управления развитием малого и среднего предпринимательства.

Abstract. Russian small and medium-sized businesses play an important role in the development of the economy and gross national product, and also affect the number of employed people in many countries of the world. In the framework of this article, small and medium-sized businesses are characterized as the basis of the domestic market economy. The analysis of the dynamics of the number of small business participants, the structure of participation in small business in the federal districts of the Russian Federation, the features and development problems, as well as modern support measures in the fight against the coronavirus pandemic, are revealed. This article also discusses the problems of managing the development of small and medium-sized enterprises.

Ключевые слова: менеджмент, управление, экономика, малый бизнес, меры поддержки малого бизнеса.

Key words: management, management, economics, small business, measures to support small business.

С целью выявления возможностей повышения эффективности использования потенциала малых и средних форм хозяйствования в рамках роста национальной экономики центральное место занимают проблемы качества управления процессами развития малого и среднего предпринимательства, а также согласованность интересов государства и данного бизнеса в решении социально-экономических задач.

Малое предпринимательство сегодня – важнейшая составляющая экономической системы любого государства, которая направлена на содействие решению проблем трудоустройства работоспособных граждан, созданию условий для культивирования здоровой конкуренции путем наполнения внутреннего рынка страны потребительскими товарами и услугами, стимулирования постоянного повышения экспортного потенциала РФ. При этом именно малое предпринимательство выступает в роли основного структурообразующего элемента, необходимого для развития экономики. Обеспечение роста активной деятельности субъектов индивидуального предпринимательства и малого бизнеса в России невозможно без оказания ему всесторонней поддержки. Преобладание определенных негативных тенденций, затрудняющих планомерный рост в экономике, требует усовершенствования механизмов кредитования этих рыночных субъектов [1].

В таблице 1 отразим динамику количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за 2015-2019 гг., сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Таблица 1

Динамика количества предприятий малого и среднего предпринимательства за 2015-2019 гг. [2]

Показатели	01.01.2016 г.	01.01.2017 г.	01.01.2018 г.	01.01.2019 г.	01.01.2020 г.
Всего предприятий – субъектов МСП	5 523 765	5 865 780	6 039 216	6 041 195	5 916 906
Микропредприятия	5 235 664	5 576 939	5 751 885	5 771 626	5 675 756
Малые предприятия	267 749	268 488	267 033	250 758	224 105
Средние предприятия	20 352	20 353	20 298	18 811	17 045

Согласно отраженным данным заметно, что количество предприятий МСП в РФ за последние пять лет выросло на 393141 предприятие или на 7,1 %; количество микропредприятий выросло на 440092 организаций или на 8,4%; количество малых предприятий, наоборот, сократилось на 43644 организации, или на 16,3 %, и на 01.01.2020 г. составило 224105 предприятий; количество средних предприятий также показало отрицательную динамику за последние пять лет (снижение на 3307 предприятий или на 16,2%) и на 01.01.2020 г. составило 17045 организаций.

На рисунке 1 наглядно представим структуру российских предприятий – субъектов МСП за последние 5 лет. Согласно отраженным выше данным, заметно, что микропредприятия составляют основную часть российских предприятий, так, на 01.01.2020 г. они составили 95,9 % в общей структуре предприятий – субъектов МСП, средние предприятия – 0,3% от всех субъектов МСП, малые предприятия – 3,8% от всех субъектов МСП.

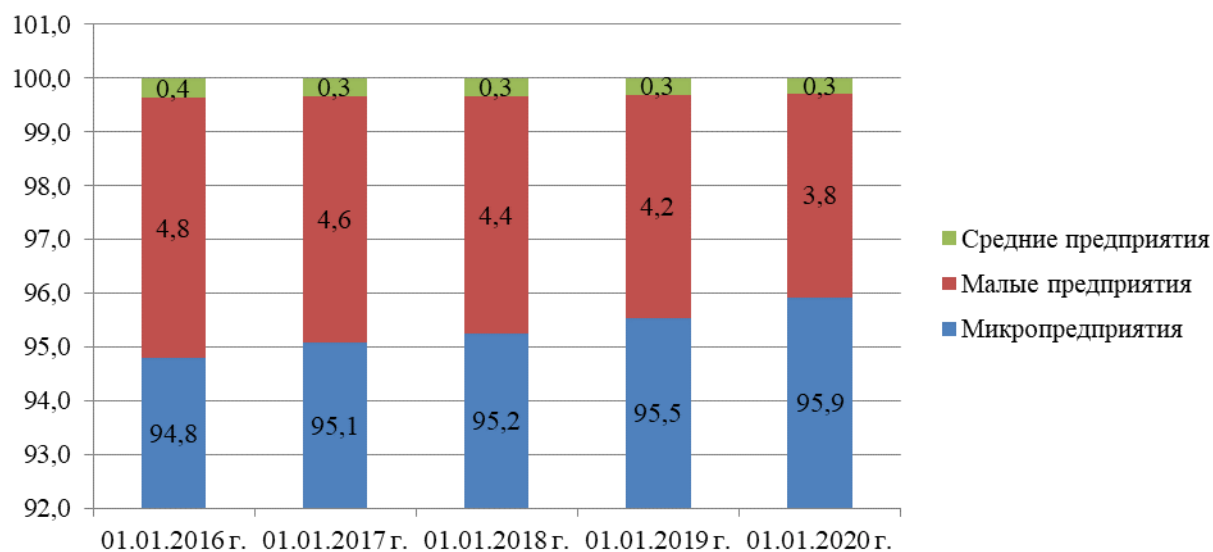


Рис. 1 Динамика структуры малого и среднего предпринимательства в общей структуре предприятий – субъектов МСП РФ за 2015-2019 гг., %

На рисунке 2 отразим структуру МСП по федеральным округам РФ по состоянию на 10.04.2020.

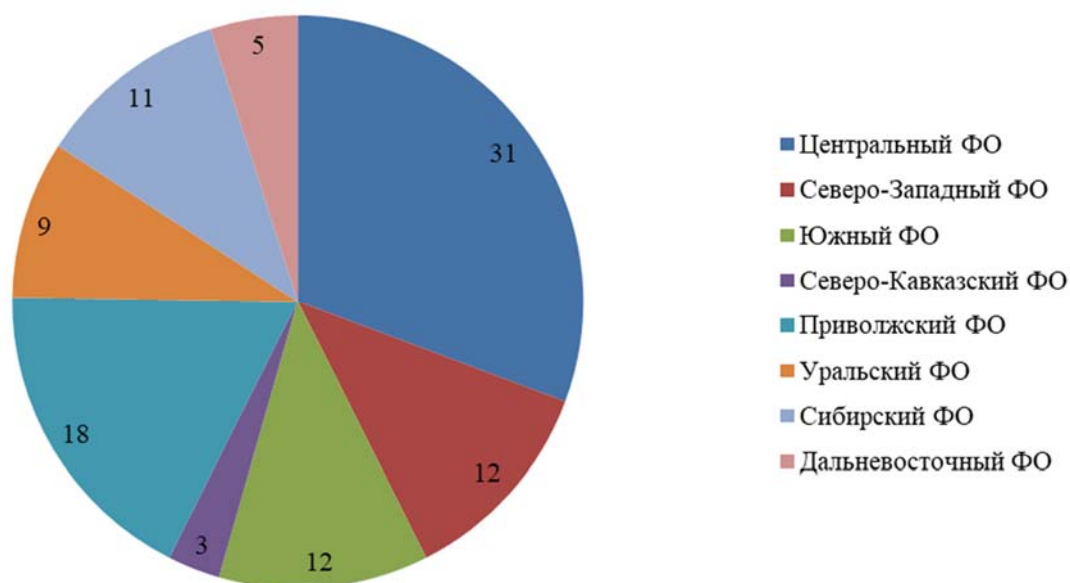


Рис. 2 Структура МСП в разрезе федеральных округов, по состоянию на 10.04.2020, в % от общего количества субъектов МСП [3]

Необходимость дальнейшего развития малых и средних предприятий в экономике страны остается бесспорной в том плане, что поддержка развития малого и среднего предпринимательства влияет:

- на рост благополучия населения страны, создание дополнительных рабочих мест;
- на стабильный рост объемов производства и реализации продукции, оказание услуг во всех отраслях экономики;
- на использование всех имеющихся ресурсов в самых разных секторах экономики, как материальных, так и финансовых, но остающихся в силу разных обстоятельств невостребованными в крупном бизнесе экономики страны.

На рисунке 3 отразим актуальные проблемы развития малого бизнеса в РФ.



Рис. 3 Актуальные проблемы развития малого бизнеса

В связи с этим необходима детализация основных направлений государственной поддержки с учетом акцентированных проблем развития малого предпринимательства в регионах центра России. Считаем, более продуктивными:

- снижение налоговых ставок для малого бизнеса, осуществляющих или планирующих свою работу в видах экономической деятельности, имеющих значительные предпосылки наращивания потенциала саморазвития (сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания и др.);
- инициация государством крупных проектов и органами власти региона проектов малого и среднего масштаба на основе механизмов государственно-частного партнерства в указанных видах экономической деятельности; наиболее продуманные программные продукты кредитования малого предпринимательства, учитывающие реальное финансовое положение малых предприятий регионов центра России.

Также в рамках сложившейся кризисной ситуации в экономике не только России, но и во всей мировой экономике, по средствам распространения коронавируса, рассмотрим основные меры поддержки субъектов малого бизнеса.

Сегодня страдают практически все отрасли. Тяжелее всего сейчас

приходится сфере услуг, магазинам непродовольственных товаров, общепиту. Но закрываются даже мелкие продуктовые магазины, потому что люди сидят на карантине, спрос на доставку растет, а в офлайне – падает.

В ближайшие три месяца потерять свое дело рискует едва ли не каждый второй предприниматель. Самый большой риск в нынешней ситуации — это безработица. Власти ежедневно озвучивают меры поддержки. Пока они недостаточны для спасения бизнеса, но мы ведем диалог с властью и надеемся, что «антикризисный пакет» будет расширяться.

Пока для всех компаний ФНС приостановила все проверки и наложения взысканий до 1 мая и ввела мораторий на подачу заявлений о банкротстве компаний. В ТПП и ее региональных подразделениях можно бесплатно получить сертификат о форс-мажоре (обстоятельствах непреодолимой силы).

Правительство РФ определило девять «наиболее пострадавших» от коронавируса отраслей, которые получают первоочередную адресную поддержку. Отразим основные меры поддержки малого и среднего бизнеса, которые приняты на начало апреля 2020 г.

1. Отсрочка по налогам. ФНС предусмотрела отсрочку для предприятий, занятых в указанных девяти сферах:

- для компаний и ИП, включенных в реестр МСП, переносятся сроки уплаты всех налогов, кроме НДС и НДФЛ, на шесть месяцев (это налог на прибыль, УСН, единый сельскохозяйственный налог за 2019 год и авансовые платежи);

- для остальных представителей бизнеса, не включенных в реестр МСП, сроки уплаты всех налогов, кроме НДС и НДФЛ, переносятся на три месяца.

Подробности получения отсрочек прописаны в проекте Постановления Правительства РФ «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» [4].

2. Отсрочка и снижение ставок страховых взносов

Для микропредприятий переносятся сроки уплаты страховых взносов за март-май на шесть месяцев, за июнь и июль — на четыре месяца. Для ИП — переносятся на четыре месяца страховые взносы, исчисленные с суммы дохода свыше 300 тысяч рублей — их нужно будет уплатить до 1 ноября (вместо 1 июля) 2020 года.

Также для малого и среднего бизнеса с 1 апреля снижается общая ставка страховых взносов с 30% до 15% с зарплат выше МРОТ (в 2020 году – 12,13 тыс. руб.). Из них: взносы в ПФР – 10%, в ФОМС – 5%; в ФСС – 0%.

3. Отсрочка по кредитам. Президент подписал закон, дающий возможность предприятиям МСП из списка наиболее пострадавших отраслей получить отсрочку по кредитам на шесть месяцев.

Документ позволяет приостановить либо уменьшить регулярные платежи по кредитам как ИП (ст. 6), так и субъектам малого и среднего предпринимательства (ст. 7). Для этого нужно доказать снижение дохода в предыдущем месяце более чем на 30% по сравнению со средним за 2019 год. Заемщики вправе запросить у банка отсрочку по телефону.

Банк России также рекомендовал банкам реструктурировать кредиты и по некоторым отраслям вне списка: по образовательным услугам, деятельности по

сдаче в аренду, розничной торговле непродовольственными товарами, стоматологической практике. ЦБ рекомендовал банкам при реструктуризации кредитов переводить их из валютных в рублевые.

4. «Беспроцентный» кредит на зарплаты сотрудникам. ЦБ выделил на программу кредитования на зарплаты сотрудникам 150 млрд. рублей. Такие кредиты доступны для малого и микробизнеса и ИП со сроком ведения деятельности не менее года. Банки будут выдавать кредиты на год с отсрочкой платежа по телу долга на полгода. Первые шесть месяцев проценты начисляться не будут, а потом ставка вырастет до 4%.

Сумма кредита на зарплату определяется исходя из численности сотрудников предприятия, умноженной на МРОТ и умноженной на шесть (количество месяцев срока кредитования).

5. Арендные платежи. Премьер-министр Михаил Мишустин подписал распоряжение о переносе выплат платежей по аренде федерального имущества для малого и среднего на 2021 год. Аналогичное решение планируется по региональному и муниципальному имуществу. Так, уже решено освободить от арендной платы организации, арендующие земельные участки и нежилые объекты у Москвы.

Собственники-арендодатели, снижающие арендные ставки своим арендаторам не менее чем на 50%, смогут получить компенсацию от правительства Москвы в объеме уплаченной суммы налога на имущество организаций, земельного налога, арендной платы за землю.

Обе меры касаются только предприятий из списка, временно закрывающихся из-за карантина.

По новому закону № 98-ФЗ от 1 апреля при введении режима повышенной готовности или ЧС арендатор вправе требовать отсрочку или уменьшение арендной платы.

Правительство РФ также намерено снизить налоги на имущество, чтобы собственники торговых центров могли предоставить каникулы арендаторам и сократить арендные ставки.

6. Коммунальные платежи. По заявлению премьер-министра Михаила Мишустина, МСБ из списка пострадавших отраслей смогут временно не платить штрафы и пени за просрочку платежей по жилищно-коммунальным услугам. Дополнительно для них будет введен запрет на отключение услуг ЖКХ в случае возникновения задолженности.

7. Эквайринг. С 15 апреля по 30 сентября 2020 года Банк России ограничивает максимальную комиссию по эквайрингу по онлайн-покупкам ставкой в 1%. Снижение комиссий предусмотрено для предприятий, занимающихся розничной продажей продуктов питания и еды, лекарств и иных товаров медицинского назначения, одежды, товаров повседневного спроса, а также бытовой техники, электроники и средств связи при покупке товаров на сумму не более 20 тысяч рублей.

Сбербанк отменил сервисную плату за арендованные у банка онлайн-кассы и терминалы эквайринга с 1 марта по 31 мая 2020 года. Сервисная плата за эквайринг перестает взиматься у клиентов банка автоматически, никаких дополнительных действий для этого предпринимать не нужно.

«Каникулы» по сервисному сбору распространяются как на новых клиентов банка, так и на текущих. Сервисная плата за месяц списывается в следующем — таким образом, списаний не будет в апреле, мае и июне.

8. Поддержка в регионах. Региональные власти также разрабатывают пакеты антикризисных мер. К примеру, Правительство Москвы готово субсидировать до 50% расходов МСП (но не более 700 тысяч рублей до конца года) на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках и оплату услуг онлайн-сервисов по доставке еды.

Выплата компенсации будет возможна при условии, что размер вознаграждения агрегаторов не превышает 20% от стоимости размещенного товара или услуги. В Санкт-Петербурге для МСП из списка планируют снизить налоговые ставки по УСН на 2020 год, предоставить льготы по транспортному налогу и налогу на имущество для гостиниц (законопроект на рассмотрении в Законодательном собрании).

Однако, отраженные выше региональные меры стоит регулярно отслеживать на сайтах местных администраций, так как объем и направления поддержки планируют расширять.

Таким образом, можно заключить, что в условиях современных экономических условиях представители малого бизнеса страдают одними из первых, поскольку менее всего защищены от внешних экономических воздействий. Предпринимаемые многочисленные попытки правительства обеспечить поддержку малого бизнеса, выражающиеся в налоговых каникулах, грантах, кредитах, субсидиях, льготах и прочих мерах, однако не позволяют выйти ему на должный уровень развития. Считаем, что Правительству РФ необходимо выработать комплексный подход, который бы включал использование всех инструментов государственного регулирования и опирался на опыт ведущих европейских стран и США. Только с помощью грамотной поддержки со стороны государства малый бизнес сможет занять свое место в экономике РФ и стать решением ее современных проблем.

Итак, в рамках управления развитием малого и среднего бизнеса с учетом его специфики, должно быть заинтересовано не только российское государство, но и общество в целом. Таким образом, возникает необходимость гибкого взаимодействия малого и среднего предпринимательства и власти в рамках создания благоприятных условий для развития данных форм хозяйствования и совершенствования управления, которое позволит согласовать интересы государства, малого и среднего бизнеса, а также координировать усилия органов власти в рамках решения важнейших задач повышения эффективности российской экономики.

Список использованных источников:

1. Скулова М.В. Государственная поддержка малого бизнеса в России / М.В. Скулова, Ю.П. Соболева // Теоретические и прикладные вопросы экономики и сферы услуг. – 2018. – № 8. – С. 122-126.
2. Количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/statistics.html?level=2&fo&ssrf> (дата обращения: 14.04.2020)
3. Колодяжная А.Ю. Роль статистических методов в оценке эффективности бюджета региона // В сборнике: Развитие и взаимодействие реального и финансового секторов экономики в условиях цифровой трансформации. Материалы международной научно-практической конференции. – 2019. – С. 637-639.
4. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Статистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/index.html> (дата обращения: 14.04.2020)
5. Лаптева Е.В., Огородникова Е.П. Цифровая трансформация финансового сектора Российской экономике. В книге: Развитие науки в эпоху цифровизации: проблемы, тенденции, прогнозы монография. – Петрозаводск, 2019. – С. 215-227.
6. Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с «Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349463/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b (дата обращения: 14.04.2020)

ФОРМУЛА МЕНЕДЖМЕНТА

Международный научный рецензируемый журнал

Выпуск № 2 / 2020

Подписано в печать 15.04.2020

Рабочая группа по выпуску журнала

Главный редактор: Барышов Д.А.

Верстка: Гольщева А.В.

Корректор: Хворостова О.Е.

Издано при поддержке

Научного объединения

«Вертикаль Знаний»

Россия, г. Казань

Научное объединение «Вертикаль Знаний» приглашает к сотрудничеству студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также других лиц, занимающихся научными исследованиями, опубликовать рукописи в электронном журнале **«Формула менеджмента»**.

Контакты:

Телефон: +7 965 585-93-56

E-mail: nauka@znanie-kzn.ru

Сайт: <https://znanie-kazan.ru/>

